

Gebyar Bulan Promosi Inhouse Training* HRD Forum

Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010

Off 30%



www.HRD-Forum.com

GREAT Supervisor

Durasi : 2 (dua) hari

Pilihan TEPAT bagi "Supervisor" yang ingin mengubah dirinya menjadi seorang "Great Supervisor"

Tugas utama seorang supervisor adalah Mengelola Diri Sendiri, Mengelola Pekerjaan, dan Mengelola Bawahan. Sudahkah supervisor Anda memiliki kemampuan untuk menjalankan tiga tugas tersebut ? Dalam workshop ini, supervisor Anda akan mendapatkan bekal pengetahuan dan skill untuk mendukung ketiga tugas tersebut. Ingin supervisor Anda menjadi supervisor di atas rata-rata ? ingin supervisor Anda menjadi GREAT Supervisor ? pastikan inhouse training ini hadir di perusahaan Anda. Kami pastikan workshop dua hari ini mempunyai Impact yang cukup signifikan guna mendongkrak kinerja Supervisor Anda !

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Off 30%



www.HRD-Forum.com

Managing HR for Beginner

Durasi : 1 (satu) hari

Membekali praktisi HR pemula dengan pengetahuan tentang bisnis proses HR Departemen, dimulai dari aktifitas HR Planning, Recruitment, Development, Compensation & benefit sampai proses PHK.

Diharapkan seluruh peserta dapat memahami dan menganalisa seluruh kegiatan HR.

Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010

Off 30%



www.HRD-Forum.com

The Administration of HRD

Durasi : 1 (satu) hari

Secara umum HR mengalami 3 siklus yakni ;

1. HR sebagai Personalia; bercirikan murni administratif dan reaktif serta hanya menjalankan pekerjaan rutinitas dan manual.
2. HR sebagai HRD ; bercirikan adanya proses development dan aktif sedangkan administratif hanya sebagai support
3. HR sebagai Human Capital ; bercirikan HR sebagai strategic partner dan administratif sudah dioutsourcingkan atau dikomputerisasi berbasis online

Workshop ini mengajak peserta untuk mempelajari HR pada siklus ke dua yaitu HR sebagai HRD, yaitu membuat administrasi HRD sebagai support dan sebagai langkah awal menuju HRIS serta sebagai batu loncatan pertama menuju human capital. Dalam workshop ini pula peserta diajarkan bagaimana membuat sistem yang komprehensif dan saling kait mengkait satu sama lain sehingga membentuk satu kesatuan yang utuh di dalam HRD. Disamping itu juga diajarkan bagaimana membuat formulir untuk keperluan HRD sebagai Development Division.



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

NLP for HR

Durasi : 2 (dua) hari

Praktisi HR yang setiap harinya mengelola manusia (baca:Karyawan) wajib mempunyai sejumlah kompetensi untuk dapat berhubungan dengan manusia (baca:Karyawan) . NLP sebagai sebuah ilmu yang powerful dapat melengkapi seorang praktisi HR dengan kemampuan Komunikasi, analisa, People Management, Personality Profiling, Coaching Skill, Mampu Mengenal diri dan potensi dengan sebaik-baiknya baik diri sendiri maupun orang lain.

NLP (neuro-linguistic programming) sebagai pendekatan mutakhir dalam teknologi pemberdayaan manusia dengan seperangkat presuposisi dan teknik-teknik praktis yang sangat efektif dan elegan, dapat diaplikasikan secara riil dalam berbagai bidang baik pekerjaan maupun personal. NLP terbukti memiliki banyak kelebihan dalam hal memberdayakan manusia dengan teknologi fungsi otak yang sangat efisien (cepat) dan efektif berdampak kuat terhadap peningkatan pengetahuan, perubahan sikap, pembentukan perilaku serta kebiasaan-kebiasaan positif untuk mencapai tujuan-tujuan yang luar biasa.



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Salary Structure Design

Durasi : 1 (satu) hari

Salah satu asas dalam compensation & Benefit adalah azas keadilan. Dengan metode Salary structure based competency ini, asas keadilan coba untuk diangkat dan digali lebih dalam sehingga karyawan akan mendapatkan gaji sesuai dengan kemampuan dan kontribusinya kepada perusahaan.

Workshop ini mempunyai beberapa pendekatan dalam desain salary structure based competency ini, diantaranya adalah 1). Murni berdasarkan competency management system, 2). Berdasarkan Human Asset Worth Register (Human Capital), dan 3). berdasarkan data yang ada di HRD yang belum menerapkan Competency Base atau Human Capital.

Dalam Workshop ini, peserta akan diajarkan bagaimana mendesain salary structure sistem cepat dengan menggunakan software yang bisa di customized dan disesuaikan dengan dengan kebutuhan sehingga peserta akan terbantu bila ingin menerapkannya diperusahaan masing-masing.



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Goal Setting with Key performance Indicators (KPI)

Durasi : 2 (dua) hari

Salah satu permasalahan krusial dalam pembuatan Performance Management system adalah penyusunan Key Performance Indicator (KPI) serta cara memonitoring hasilnya . Banyak perusahaan yang belum memiliki KPI, sehingga dalam menilai kinerja seluruh karyawan akan didapatkan hasil yang jauh dari obyektif. Banyak perusahaan yang tidak mengetahui bahwa KPI bisa dikatakan sebagai jembatan antara Job Description atau Objective dari jabatan dengan Target kinerja. Karenanya KPI merupakan urat nadi dalam siklus rutin pembuatan performance management terutama performance planning, performance appraisal & feedback.

selain itu, KPI juga dapat menjadi faktor penting dalam memotivasi karyawan. Melalui KPI, Goal Setting akan menjadi terukur, mudah dalam kontrol dan membantu pihak manajemen dalam memonitor perkembangan seluruh karyawan maupun departemennya..



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Training for New Internal Trainer

Durasi : 2 (dua) hari

Menyadari ketersediaan internal trainer dalam perusahaan merupakan hal sangat penting, HRD Forum mengajak para staf, supervisor maupun manager yang dalam tugas sehari-harinya harus melakukan kegiatan mengajar, memberikan pelatihan dan training untuk dapat ambil bagian dalam inhouse training ini" Training for New Internal Trainer"

Workshop ini ditujukan kepada internal trainer dalam perusahaan. kami pastikan bahwa workshop ini sangat banyak manfaatnya baik bagi diri peserta sendiri maupun perusahaan, dalam upaya mempersiapkan dan menyediakan tenaga-tenaga baru sebagai internal trainer yang sangat dibutuhkan oleh perusahaan dalam mendeliver skill, knowledge dan attitute kepada seluruh karyawan dalam perusahaan.



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Performance Appraisal with Key Performance Indicators (KPI)

Durasi : 2 (dua) hari

Workshop ini didesain untuk memandu para peserta membuat sebuah Performance Appraisal system yang obyektif dengan menggunakan Key Performance Indicators secara tepat, benar dan optimal, berdasarkan job description dan tugas yang telah menjadi tanggung jawabnya. Dalam workshop ini juga akan diuraikan mengenai cara mengukur dan memonitor pencapaian KPI serta target kinerja yang telah ditetapkan. Dalam Workshop ini seluruh peserta diwajibkan praktek langsung membuat P.A dengan KPI sehingga setelah selesai workshop seluruh peserta dapat membuatnya di perusahaan masing-masing. 70% praktek dan hanya 30% menjelaskan teori.

Seluruh peserta diwajibkan membawa laptop untuk secara langsung membuat sebuah Performance Appraisal System yang sesuai dengan kondisi di perusahaan masing-masing. seluruh peserta juga diwajibkan membawa contoh Job description minimal tiga job position, sebagai bahan untuk praktek pembuatan Performance Appraisal System dan KPI-nya.



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Re-Design Hubungan Industrial yang Produktif

Durasi : 2 (dua) hari

Salah satu tantangan praktisi HR (Human Resources) adalah permasalahan hubungan industrial yang selalu berkembang dari masa ke masa seiring perkembangan perundangan. Adalah sebuah permasalahan tersendiri apabila praktisi HR tidak dapat menerapkan aturan ketenagakerjaan dengan benar hanya karena kurangnya pemahaman terhadap perundangan yang ada. Perundangan terus bertambah dan berkembang sesuai perkembangan jaman. Ketentuan paling utama di dalam UU adalah PHK (Pemutusan Hubungan Kerja) dan Hubungan Kerja baik PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) maupun PKWTT (Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu). Pelaksanaan PHK, PKWT dan PKWTT yang tidak sesuai dengan UU menjadi penyebab hubungan industrial tidak harmonis dan tidak produktif serta cukup meresahkan baik bagi pengusaha, HRD maupun karyawan. Inhouse Training ini adalah sebuah program yang bertujuan untuk mendesain ulang konsep Industrial Relation, menjadi sebuah hubungan industrial yang harmonis dan produktif.



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Human Resources for Non HR

Durasi : 1 (satu) hari

Semua Manager, Asst Manager, Supervisor pada dasarnya dituntut untuk mampu memahami bagaimana mengelola SDM dalam area yang dipimpinnya. Semakin baik tingkat pemahaman terhadap proses pengelolaan SDM, mulai dari rekrutment, development sampai PHK akan membuat perusahaan semakin sehat dan efektif sehingga tujuan perusahaan akan dapat terwujud. Workshop ini akan memberikan pencerahan bagi praktisi Non HR pada level Manager, Asst Manager & Supervisor agar lebih memahami proses kerja HR diperusahaan yang mau tidak mau juga harus mereka kuasai. Workshop ini wajib diikuti oleh Pimpinan perusahaan, Manager, Asst Manager, Supervisor lintas Departemen dan juga para staf Departemen HRD/Personalia yang memerlukan tambahan wawasan dan konsep tentang HRD itu sendiri.



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Leadership for Supervisor

Durasi : 1 (satu) hari

Supervisor adalah tulang punggung perusahaan, karena supervisor bersentuhan langsung dengan pelaksana di lapangan. Karena itulah untuk menggerakkan pelaksana yang jumlahnya cukup banyak, dibutuhkan seorang supervisor yang profesional.

Sebagai seorang leader, supervisor harus mampu memimpin, memotivasi, merangkul seluruh staffnya.

Kemampuan leadership wajib dimiliki oleh semua karyawan pada level supervisor.

Program ini membekali supervisor dengan skill yang baik untuk memimpin, memotivasi, dan menggerakkan seluruh staff nya dengan cara yang efektif.



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Assessment & Recruitment System for Non Psy

Durasi : 1 (satu) hari

Melalui workshop ini para peserta akan dibekali pengetahuan yang praktikal mengenai dunia asesmen dan seleksi.

- Bagaimana melaksanakan interview yang efektif, kemudian melaksanakan background dan integrity check sebagai tahapan pre-employment test.
- Melakukan Analisa Kepribadian dan perilaku dengan berbagai metode dan teknik yang praktikal dengan alat “Jung Personality Type” Temperament Sorter, Work Profiling System.
- Melakukan Ability Testing, dengan Aptitude Personnel Test, Test-test spesifik seperti mekanikal test, numerical test, verbal test, multiple intelligence analysis.
- Melakukan penelusuran minat dan bakat calon dengan metode strength based dan Self Directed Search.
- Melakukan analisis Kompetensi (competency Analysis) and Job Matching Proses dengan metode dan teknik statistik sederhana agar data hasil pemeriksaan dapat disajikan menjadi informasi yang powerful dan dapat dihandalkan.



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

How to be Personnel Professional

Durasi : 1 (satu) hari

Program ini membekali personalia Anda dengan skil dan knowledge yang menyeluruh sehingga seluruh staff personalia mampu melaksanakan seluruh tugasnya dengan lebih baik dan profesional.

Membahas semua tugas & Tanggung Jawab Personalia Pengorganisasian, perencanaan program & pengendalian Unit Personalia, Flow Process Administrasi seluruh kegiatan Personalia, Proses & Prosedur Rekrutmen, searching, interview, test and selection, Remuneration Management : Struktur dan Skala Gaji, Basic Salary, Allowance, Incentive & Overtime. System Penilaian Kinerja Karyawan, Seluruh Perizinan Ketenaga Kerjaan, Promosi, Mutasi & Demosi serta PHK, Handling karyawan Tetap, Kontrak & Harian serta PKL, Perjalanan Dinas dalam/luar negeri serta fasilitasnya, Training & Evaluasi, Medical, Hospital, Asuransi & Dana Pensiun karyawan, Benefit & Fasilitas Lainnya, System Penyediaan Data Karyawan, Surat-surat serta Form Administrasi kegiatan personalia System Dokumentasi yang Efektif, System pelaporan Seluruh Kegiatan Personalia



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Resepsionis Profesional

Durasi : 1 (satu) hari

Program ini membekali Resepsionis Anda dengan skill dan knowledge yang mendukung fungsi dan tugasnya sebagai frontliner yang banyak bersentuhan langsung dengan klien, tamu, pihak eksternal dan lain-lain, baik melalui tatap muka langsung maupun melalui telepon.

Program ini membekali resepsionis dengan teknik-teknik efektif menerima telepon, menerima tamu, menghadapi customers complain dan lain-lain.

Program ini juga memberikan MindSet positif bagi resepsionis agar dalam tugasnya selalu tampil semangat, penuh motivasi positif dan mampu melayani dengan hati.



www.HRD-Forum.com

Off 30%

Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010

Membuat Standard Operating Procedures (SOP) yang Efektif

Durasi : 1 (satu) hari

Kemampuan membuat standard operating procedures yang baik dan benar wajib dimiliki orang karyawan yang dalam tugasnya mempunyai tanggung jawab membuat standard alur kerja, baik di level unit, departemen maupun corporate.

Program ini memberikan bekal yang baik bagi peserta untuk mampu melihat secara komprehensif seluruh business process sebuah kegiatan, sehingga mampu membuat sebuah standard operating procedures yang baik dan benar.



www.HRD-Forum.com

Off 30%

Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010

Membuat Job Description yang Efektif

Durasi : 1 (satu) hari

Tujuan Pelatihan ini adalah :

- Peserta mengerti konsep dasar mengenai job description
- Peserta memahami bagaimana kaitan antara uraian pekerjaan dengan fungsi lain di bidang SDM
- Peserta memahami berbagai kegunaan uraian pekerjaan secara praktis
- Peserta mampu menguraikan langkah-langkah menulis uraian pekerjaan
- Peserta mampu mengimplementasikan langkah-langkah menulis uraian pekerjaan
- Peserta mampu mengatasi hambatan pada saat penulisan uraian pekerjaan
- Peserta dapat mempraktekkan di perusahaan dengan penyesuaian seperlunya dengan kondisi perusahaan



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Catatan

Promo ini hanya berlaku untuk pelaksanaan Inhouse Training pada periode 15 November s/d 25 Desember 2010

Untuk Permintaan Outline secara lebih lengkap silakan menghubungi kami di email Event@HRD-Forum.com

Inhouse Training dilaksanakan di Perusahaan Klien atau di tempat yang disiapkan oleh Klien

Seluruh perlengkapan training disiapkan oleh klien, seperti LCD, Flip Chart, Alat Tulis, Sound System, Lunch, coffee break, dll

Permohonan permintaan Inhouse Training dapat ditujukan ke email kami Event@HRD-Forum.com dengan mengisi formulir permintaan Inhouse Training



www.HRD-Forum.com

Off 30%

**Hanya berlaku dari tanggal
15 Nov s/d 25 Des 2010**

Formulir Permintaan Inhouse Training

GEBYAR Bulan Promosi

Perusahaan :

Alamat :

Telepon :

Email :

PIC :

TOPIK :

.....

.....

.....

Jumlah Peserta :

.....

.....



www.HRD-Forum.com